

TOIMITTAJAN MATKAOPAS EUROOPAN PARLAMENTTIIN BRYSSELIIN

26.4.2023

1. Ennen matkaa: Akkreditointi ja kuvauslupa	2
2. Näin saavut kaupunkiin ja parlamenttiin.....	3
3. Parlamenttirakennuksissa liikkuminen.....	4
4. Matkakorvaukset	5
5. Valokuvia, videoita ja kuvaustiimejä	5
6. Lehdistökeskus ja työtilat	7
7. Ravintolat ja kahvilat	7
8. Näin pysyt perillä tapahtumista	7
9. Yhteystietoja	9
10. Hyödyllisiä linkkejä	12
11. Vinkkejä Brysseliin	13

1. Ennen matkaa: Akkreditointi ja kuvauslupa

Parlamenttiin tullessasi tarvitset passin tai henkilökortin ja pressikortin (tai todistuksen toimittajana työskentelemisestä). Näiden lisäksi toimittajien on haettava akkreditointia ennalta.

Akkreditointipyyntö on tehtävä hyvissä ajoin ennen vierailua verkossa osoitteessa <https://jourengo.secure.europarl.europa.eu>. Ennen varsinaisen akkreditointipyyntönsä tekemistä järjestelmään on rekisteröidyttävä. Kun tili on vahvistettu, akkreditointipyyntö on mahdollista tehdä kirjautumalla sisään palveluun.

Lyhyen aikavälin media-akkreditointiin tarvittavat tiedot:

- kopio lehdistökortista tai päätoimittajan, kustantajan tai vastaavan laatima kirje, jossa tuodaan selkeästi esille syy vierailulle ja akkreditoinnille. Kirjeessä pitää mainita toimittajan nimi, tehtävä sekä aikaväli, jolle akkreditointia Euroopan parlamenttiin haetaan.
- valokuva eurooppalaisen henkilökortin muodossa (henkilokuva, kuvasuhde 3x4, jpg, +/- 100 KB)
- virallisen henkilöllisyystodistuksen (henkilökortti, passi tai ajokortti) numero ja voimassaolon päättymispäivä
- freelance-toimittajat: todiste journalistisesta toiminnasta (julkaisu (tai useampia), jossa toimittajan nimi mainitaan sekä tositteet vastaavasta maksusta)

Parlamentille tultaessa saat kulkukorttisi akkreditointikeskuksesta esittämällä voimassa olevan henkilötodistuksen.

Parlamenttiin akkreditoitunut toimittaja voi kulkuluvan saatuaan liikkua parlamentin rakennuksissa vapaasti. Toimittaja pääsee seuraamaan parlamentin täysistuntoja sekä lähes kaikkia valiokuntien kokouksia. Poikkeuksina ovat suljetuin ovin pidettävät kokoukset, jotka on merkitty tekstillä in camera.

Lisätietoa akkreditoinnista: <https://www.europarl.europa.eu/news/fi/press-room/accreditation>

Kuvauslupa

Kaikilla toimittajilla ja kuvaajilla, jotka aikovat valo- tai videokuvata parlamentin tiloissa, on oltava siihen erillinen lupa. Luvan valo- ja videokuvausta varten saa akkreditointitoimistosta. Sitä voi hakea ennalta osoitteesta "media.accreditation@ep.europa.eu".

Luvan saaminen edellyttää Euroopan parlamentin [valo- ja videokuvaamista koskevien sääntöjen](#) allekirjoittamista ja noudattamista.

2. Näin saavut kaupunkiin ja parlamenttiin

Brysselin kansainväliselle lentokentälle (Bruxelles National) on suoria lentoja esimerkiksi Helsingistä. Lentokentältä Euroopan parlamentille on matkaa noin 15 km.

Parlamentin osoite:

Rue Wiertz 60
B-1047 Brussels

Brysselissä on kattava ja toimiva julkisen liikenteen verkosto ja varsinkin arkaamuisin on käteväntä ja yleensä nopeinta kulkea julkisilla kulkuneuvoilla.

Bussit numero 12 ja 21 kulkevat lentokentän ja Place du Luxembourg välillä noin 20 minuutin välein. Matkan kesto on noin puoli tuntia ja bussin päätepysäkki ”Luxembourg” on aivan parlamentin vieressä. Bussi lähtee lentokentän 0-kerroksesta ulko-ovilta katsoen etuviistoon vasemmalla sijaitsevalta pysäkiltä (laituri C). Kertalipun hinta on noin 4 euroa jos lipun ostaa etukäteen bussipysäkin viereisestä automaatista. Automaatti hyväksyy maksutapoina kortin ja kolikot. Kuljettajalta ostettuna lippu maksaa noin 6 euroa.

Bussi numero 12 liikennöi arkipäivisin klo 20 saakka, minkä jälkeen samaa reittiä ajaa bussi numero 21. Viikonloppuisin liikennöi bussi numero 21.

Huom. Osa linjan 12 vuoroista ajaa lyhennettyä reittiä, jolloin päätepysäkki voi olla myös Da Vinci tai Schuman (Schuman sijaitsee noin puolen kilometrin päässä parlamentista). Päätepysäkki on merkitty bussin näyttötauluille.

Paikallisjuna kulkee noin puolen tunnin välein lentokentän -1-kerroksesta suoraan EU-kortteleihin asemille Brussels-Schuman ja Brussels-Luxembourg (parlamentin vieressä oleva asema). Junalippu maksaa noin 8-9 euroa ja matka kestää noin 20–30 minuuttia.

Junia kulkee myös noin 15 min. välein keskustaan Gare Nordille ja Gare Centralille, joissa voi vaihtaa toiseen junaan, joka menee Luxembourgien aukiolle (asema Brussels-Luxembourg).

Lisätietoa junayhteyksistä: <http://www.belgianrail.be>

Metrolla Gare Centralilta parlamentille pääsee linjoilla 1 (suunta Stockel) ja 5 (suunta Hermann-Debroux). Maalbeekin asemalta kävelymatkaa parlamentille on noin 300 metriä. Parlamentti ei näy asemalle, mutta perille löytää seuraamalla teitä Ch. d'Etterbeek - Rue de Pascale - Rue Belliard.

Taksi lentokentältä parlamentille maksaa noin 35–40 euroa. Arkaamuisin kannattaa varautua pitkiin taksijonoihin.

Lisätietoja metro-, bussi- ja raitiovaunuliikenteestä (sivusto sisältää reittioppaan): <http://www.stib.be/>

3. Parlamenttirakennuksissa liikkuminen

Parlamentti koostuu useista eri rakennuksista. Toimittajien työn kannalta tärkeimmät rakennukset:

Paul-Henri Spaak -rakennus on toimittajan työn kannalta tärkein rakennus. Audiovisuaalisen yksikön lisäksi tässä rakennuksessa on lehdistökeskus ja työskentelytiloja sekä kirjoittaville toimittajille että sähköisen median edustajille. Rakennuksessa on myös europarlamentaarikkojen työskentelytiloja, kokoustiloja sekä täysistuntosali.

Altiero Spinelli -rakennuksessa sijaitsee suuri osa parlamentin palveluista, kuten pankki, lehtikioski ja kanttiini). Sen kolmannessa kerroksessa on myös livelähetyksiä tekevien toimittajien avustuspiste VoxBox.

József Antall -rakennuksessa sijaitsee kokoushuoneiden lisäksi parlamentin TV- ja radiostudiot.

Parlamentissa suunnistetaan huonekoodien avulla. Ensimmäinen numero osoittaa oikean kerroksen. Huonenumeroinnista näkee myös, missä talon osassa huone on.



4. Matkakorvaukset

Jos olet Euroopan parlamentin yhteystoimiston tukemalla matkalla, voit hakea matkakorvauksia jälkikäteen sähköisesti tai vaihtoehtoisesti jättää liitteet palvelutiskillä paikan päällä.

Kulukorvauspyynnön voi lähettää liitteineen matkan jälkeen s-postitse osoitteeseen Media-Reimbursement@ep.europa.eu.

Kulukorvauspyyntöön on liitettävä:

- kulukorvauslomake täytettynä ja allekirjoitettuna (Reimbursement request form),
- tilitietolomake täytettynä ja allekirjoitettuna (Financial identification form) liitteineen (tilinhaltijuuden todistava dokumentti, josta näkyy tilinomistajan nimi, pankin nimi ja tilin IBAN-numero. Tällaisen saa esimerkiksi verkkopankista.)
- Kutsukirje tilaisuuteen (Invitation letter)
- Kopio voimassa olevasta henkilökortista, passista, lehdistökortista tai Euroopan parlamentin akkreditointitodistuksesta
- Kaikki kuluihin liittyvät tositteet: matka-aikataulut, liput sekä muut tositteet (ml. boarding pass -tositteet) sekä kuitit matkasta lähtölentokentälle lähtömaassa (julkinen liikenne)

Jotta kulukorvauspyyntö voidaan käsitellä mahdollisimman nopeasti, pyydämme allekirjoittamaan tilaisuuden läsnäolollistan.

5. Valokuvia, videoita ja kuvaustiimejä

Euroopan parlamentin maksuttomat audiovisuaalisten palvelut tarjoavat toimittajien käyttöön sekä valmiita valokuvia ja videoita että studioita ja kalustoa oman materiaalin tuottamista varten.

Valmiita valokuvia ja videoita

Multimediakeskuksen sivuille (<https://multimedia.europarl.europa.eu>) lisätään jatkuvasti tuoreita kuvia ja videoita. Aineisto on toimitusten käytössä maksutta, eikä kuvien/videoiden tallentaminen edellytä kirjautumista sivustolle.

Valo- ja videokuvaus parlamentin tiloissa

Kuvauslupa valokuvaukseen ja videokuvaukseen tulee pyytää media-akkreditointitoimistosta (kts. luku 1).

HUOM. Kuvaaminen on kielletty kaikissa parlamentin ravintoloissa ja kahviloissa sekä turvatarkastusten lähettyvillä.

Valokuvaajan varaaminen

Toimittaja voi varata parlamentista valokuvaajan juttuaan varten.
Lisätietoa ja varaukset: photobookings@europarl.europa.eu

Videokuva: TV-studiot ja kuvausryhmät

Tarjolla on laitteistoja, kuvausryhmiä lyhyitä haastatteluita varten, editointipisteitä, koostajia ja studioita. Materiaalien tuottaminen ja lähettäminen onnistuu useissa eri formaateissa.

Kahden hengen kuvausryhmät käyttävät Sony SXS-formaattia. Digitaalinen editointi onnistuu koostajan avustuksella. Studiot on varustettu lavastein tai virtuaalisin järjestelmin enintään 1+4 hengen kokoonpanoja varten. Kokoonpanot vaihtelevat studiosta riippuen. Bryssel Agora 2+6, Jan 2+5, Strasbourg lobby 2+5 ja staircase 1+2.

Istuntosalin vieressä on laitteisto suorana lähetettävien lausumien tai haastattelujen tekoon, ja täysistuntojen aikana ja erityistapahtumissa käytettävissä ovat monikamerajärjestelmät. Kuvamateriaalin saa tallenteena mukaansa, sen voi poimia ftp-serveriltä tai Wetransfer –palvelimen kautta. Suorana SD-kuvaa voi lähettää EBU/ENEX-linkillä (maksullinen palvelu) tai HD-videoita parlamentin Live-U suoratoiston kautta.

Lisätietoa ja varaukset: avplanning@ep.europa.eu

Multimediastudiot

VoxBox on palvelupiste, jossa voi tehdä suoria lähetyksiä tai kuvata haastatteluja esim. nettiin ja sosiaaliseen mediaan.

Varaukset ja lisätietoa: voxbox@ep.europa.eu

Radiostudiot

Strasbourg ja Brysselin parlamenttirakennuksissa on useita radiostudioita suorana lähetettävien tai taltioitavien keskusteluohjelmien tekoon.

Lisätietoa radiotoimittajille tarkoitetuista palveluista: radiobookings@ep.europa.eu

HUOM. Parlamentin tarjoamien työtilojen, materiaalien ja työryhmien käyttäminen on maksutonta. Ainoastaan suorien lähetysten satelliittiyhteydet ovat maksullisia. Parlamentin työtiloja ja välineitä voi käyttää ainoastaan parlamentissa tehtäviin juttuihin. Palveluita on mahdollista hyödyntää myös etäyhteyksin.

Lisätietoa parlamentin audiovisuaalisista palveluista antaa Maria Brianchon (maria.brianchon@europarl.europa.eu; +32 470 88 02 38).

6. Lehdistökeskus ja työtilat

Akkreditointi oikeuttaa käyttämään lehdistökeskusta ja sen työpisteitä. Keskus sijaitsee **Paul-Henri Spaak -rakennuksen pohjakerroksessa (00B01)** ja sinne pääsee suoraan lehdistösisäänkäynnin kautta. Lehdistösälissä on useita toimittajalle varattuja työpisteitä.

Lehdistösali on normaalisti avoinna ma-to kello 8.30–01 ja pe 8–15. Aukioloajat joustavat, jos käynnissä on jokin mediaa erityisesti kiinnostava tapahtuma aukioloaikojen ulkopuolella.

Lehdistökeskuksessa sijaitsee myös Anna Politkovskaja -sali (Paul-Henri Spaak 00A50), jossa järjestetään merkittävä osa lehdistötilaisuuksista.

7. Ravintolat ja kahvilat

Parlamentin henkilökuntaravintola sijaitsee Altiero Spinelli -rakennuksen -1-kerroksessa. Toimittajat voivat käyttää ravintolaa päivisin kello 13.30 jälkeen. Lounas maksaa valinnoista riippuen noin 5–10 euroa. Lisäksi parlamentin tiloissa on useita kahviloita ja kioskeja, joista voi ostaa pientä syötävää.

Näiden lisäksi parlamentin ympäristössä on useita muita lounaspaikkoja.

8. Näin pysyt perillä tapahtumista

Täysistuntoa voi seurata pressilehterin lisäksi lehdistöhuoneessa olevista televisioista. Myös parlamentin nettisivujen kautta saa ajankohtaista tietoa aikatauluista, tärkeimmistä tapahtumista ja syntyneistä päätöksistä.

Lisäksi kaikkia täysistuntoja ja suurinta osaa Strasbourgissa järjestettävistä kokouksista ja parlamentissa järjestettävistä lehdistötilaisuuksista voi seurata suorana netin kautta.

Lähetysaikataulut ja linkit lähetyksiin ovat nähtävissä täällä

<https://multimedia.europarl.europa.eu/fi/webstreaming>

EP:n lehdistöpalveluiden sivut ja tiedotteet

<http://www.europarl.europa.eu/news/fi/pressroom/>

Täysistuntokatsaukset

<http://www.europarl.europa.eu/news/fi/agenda/briefing/>

Täysistunnon suomenkielisen ennakkokatsauksen ja tärkeimmät tiedotteet voi tilata suoraan s-postiin parlamentin sivuilta: <https://epsppo.europarl.europa.eu/epsppo/fi>

Twitter:

Parlamentin lehdistöpalveluiden Twitter-tili: @EuroParlPress

Parlamentin päätiedottaja Jaume Duch: @jduch

Euroopan parlamentti Suomessa: @Europarl_FI

Europaparlamentet i Sverige: @Europarl_SV

Lehdistöpalveluiden Twitter-tilillä on useita hyödyllisiä listoja, joihin on koottu mm. parlamentin valiokuntien, tiedotustoimistojen ja meppien Twitter-tilit.

Parlamentin toiminnan seuraaminen:

Parlamentin sivuilta löytyvät kaikki täysistuntoasiakirjat (esityslistat, mietintöluonnokset, hyväksytyt tekstit, pöytäkirjat, keskustelut, äänestystulokset, suulliset ja kirjalliset kysymykset). Sivulta on myös linkit valiokuntien ja valtuuskuntien sivuille, päätöksentekomenettelyt sisältävälle Legislative Observatory -sivuille, kokouskalenteriin, vuosikalenteriin ja niin edelleen.

<http://www.europarl.europa.eu/plenary/fi/home.html>

9. Yhteystietoja

Meppien yhteystiedot

Euroopan parlamentin jäsenten hakemisto ja yhteystiedot:
<http://www.europarl.europa.eu/meps/fi/map.html>

Suomalaisten meppien ja heidän avustajiensa yhteystiedot:
<http://www.europarl.fi/fi/parlamentti.html>

Suomenkielinen lehdistöpalvelu

Helsinki

Euroopan parlamentin Suomen-toimisto järjestää toimittajille tarkoitettuja pressitilaisuuksia Euroopan parlamentin jäsenten kanssa sekä erilaisia taustoittavia toimittajatilaisuuksia. Toimittajat ovat tervetulleita myös laajempiin yleisötilaisuuksiin. Yhteystoimisto antaa toimittajille matka-apurahoja Strasbourgin täysistuntoihin ja Brysselin seminaareihin osallistumista varten.

Parlamentin ja erityisesti EP:n Suomen-yhteystoimiston toiminnasta saa tietoa Parlamentin viikko -tiedotteesta ja toimittajalistalle lähtevistä tiedotteista ja kutsuista. Mediakutsut ja Parlamentin viikko -tiedotteen voi tilata olemalla yhteydessä kollegoihimme osoitteessa ephelsinki@europarl.europa.eu.

Toimittaja- ja mediayhteistyön osalta kyselyihin vastaavat Euroopan parlamentin Suomen-yhteystoimiston päällikkö **Jarmo Oikarinen** (puh. 09 622 04510, 040 723 8269) sekä lehdistötiedottajat **Niina Saloranta** (puh. 040 720 5025).

Bryssel/Strasbourg:

Brysselissä parlamentin lehdistöyksikössä suomenkielisenä tiedottajana toimii lehdistötiedottaja **Janne Ojamo** (puh. +32 470 89 21 92).

Audiovisuaalisten palveluiden osalta yhteyshenkilönä toimii **Maria Brianchon** (puh. +32 470 88 02 38)

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@europarl.europa.eu

Median edustajat voivat virka-aikaan (9–17.30 Brysselin aikaa) soittaa numeroon +32 2 28 33000 (puhelu englanniksi tai ranskaksi). Puhelimeen vastaavat lehdistökeskuksen työntekijät ohjaavat kysymyksen oikealle tiedottajalle.

Parlamentin muut lehdistöyhteyshenkilöt

Parlamentin päätiedottaja

Jaume Duch
+32 496 59 94 76
jaume.duch@europarl.europa.eu

Kunakin valiokunnan asioihin erikoistuneet tiedottajat:

<http://www.europarl.europa.eu/news/en/contacts-and-services>

Parlamentin puhemiehen, Roberta Metsolan, tiedottajat:

Jüri LAAS, Euroopan parlamentin puhemiehen päätiedottaja
Bryssel: +32 2 28 44090
Strasbourg: +33 3 88 1 64833
juri.laas@europarl.europa.eu

Antti TIMONEN, Euroopan parlamentin puhemiehen varapätiedottaja
Bryssel: +32 2 28 31295
Strasbourg: +33 3 88 1 64099
antti.timonen@europarl.europa.eu

Poliittisten ryhmien päätiedottajat

EPP:

Pedro LÓPEZ DE PABLO
+32 475 49 33 52
pedro.lopez@europarl.europa.eu

Pete PAKARINEN, media- ja viestintäneuvonantaja
+32 470 830 213
pete.pakarinen@europarl.europa.eu

S&D:

Uta TUTTLIES
+32 473 85 34 07
utta.tuttlies@europarl.europa.eu

Renew Europe:

Clara DE MELO PONCE
+32 470 89 21 93
clara.demelo@europarl.europa.eu

Greens/EFA:

Simon MC KEAGNEY
+32 472 70 29 96
simon.mckeagney@europarl.europa.eu

Identity and Democracy (ID):

Thibaut FRANCOIS

Bryssel: +32 2 283 1211

Strasbourg: +33 3 8817 2744

thibaut.francois@europarl.europa.eu

ECR:

Michael STRAUSS

+49 1017 927919

michael.strauss@europarl.europa.eu

GUE/NGL:

David LUNDY

+32 485 50 58 12

david.lundy@europarl.europa.eu

10. Hyödyllisiä linkkejä

Europarl-pääsivu

<https://www.europarl.europa.eu/portal/fi>

EP:n Suomen-yhteystoimisto

www.europarl.fi

Uutisia ja artikkeleita parlamentin toiminnasta

<http://www.europarl.europa.eu/news/fi/headlines/>

Parlamentin tiedotteet

<http://www.europarl.europa.eu/news/fi/press-room>

EP:n valiokuntien sivut

<http://www.europarl.europa.eu/committees/fi/home.html>

Kaikki täysistunnosta (agendat, äänestyslistat, asiakirjat)

<http://www.europarl.europa.eu/plenary/fi/home.html>

Legislative Observatory

Lainsäädäntötietokannasta löytyy tiedot jokaisesta päätöksentekomenettelystä, johon parlamentti osallistuu. Sivulla on selitys esimerkiksi lainsäädäntömenettelyn kustakin vaiheesta (EN, FR) ja linkit virallisiin dokumentteihin (myös muiden toimielinten).

<http://www.europarl.europa.eu/oeil>

Suorat lähetykset ja tallenteet

Kaikkia parlamentin täysistuntoja ja suurinta osaa valiokuntien kokouksista voi seurata suorana lähetyksenä netin kautta. Samasta osoitteesta löytyvät myös tallennetut lähetykset.

<https://multimedia.europarl.europa.eu/en/webstreaming>

Valokuvia, videoita ja äänitiedostoja

<https://multimedia.europarl.europa.eu/en/home>

Faktatietoja – perustietoa EU:sta ja EP:stä

<http://www.europarl.europa.eu/aboutparliament/fi/0044c3dd41/EU-fact-sheets.html>

Euroopan parlamentin tutkimuspalveluiden taustamuistioita

<https://epthinktank.eu/>

Lainsäädäntöjunat

<http://www.europarl.europa.eu/legislative-train>

11. Vinkkejä Brysseliin

Parlamentarium

Parlamentin interaktiivinen vierailukeskus Brysselissä

<http://www.europarl.europa.eu/visiting/fi/parlamentarium>

Euroopan historian talo

Euroopan historian talon pysyvässä näyttelyssä kuvataan Euroopan historian kulkua. Lisäksi tiloissa järjestetään vaihtuvia näyttelyitä.

<http://www.europarl.europa.eu/visiting/fi/bryssel/euroopan-historian-talo>

Yleistietoa Brysselistä

<http://www.brussels.info/>

<http://visitbrussels.be>

Brysselin ravintolat

<http://www.resto.be/>

Paikallisliikenne

www.stib.be

Antoisaa matkaa!

Euroopan parlamentin Suomen-yhteystoimisto

Malminkatu 16
00100 Helsinki

puh. 09 6220 450
sähköposti: ephelsinki@europarl.europa.eu
www.europarl.fi

Jarmo Oikarinen
Yhteystoimiston päällikkö
puh. (09) 622 04 510, 040 723 8269
jarmo.oikarinen@europarl.europa.eu

Niina Saloranta
Lehdistötiedottaja
puh. (09) 622 04 521, 040 720 5025
niina.saloranta@europarl.europa.eu

Bryssel/Strasbourg

Euroopan parlamentin lehdistöyksikkö

Janne Ojamo
Lehdistötiedottaja
+32 47 089 21 92
janne.ojamo@europarl.europa.eu