

# TOIMITTAJAN MATKAOPAS EUROOPAN PARLAMENTTIIN STRASBOURGIIN

26.4.2023

1. Ennen matkaa: Akkreditointi ja kuvauslupa .....	2
2. Näin saavut kaupunkiin ja parlamenttiin.....	3
3. Parlamenttirakennuksissa liikkuminen.....	4
4. Matkakorvaukset .....	5
5. Valokuvia, videoita ja kuvaustiimejä .....	5
6. Lehdistökeskus ja työtilat .....	7
7. Ravintolat ja kahvilat .....	7
8. Näin pysyt perillä tapahtumista .....	7
9. Yhteystietoja .....	9
10. Hyödyllisiä linkkejä .....	12

# 1. Ennen matkaa: Akkreditointi ja kuvauslupa

Parlamenttiin tullessasi tarvitset passin tai henkilökortin ja pressikortin (tai todistuksen toimittajana työskentelemisestä). Näiden lisäksi toimittajien on haettava akkreditointia ennalta.

Akkreditointipyyntö on tehtävä hyvissä ajoin ennen vierailua verkossa osoitteessa <https://jourengo.secure.europarl.europa.eu>. Ennen varsinaisen akkreditointipyyntöön tekemistä järjestelmään on rekisteröidyttävä. Kun tili on vahvistettu, akkreditointipyyntö on mahdollista tehdä kirjautumalla sisään palveluun.

Lyhyen aikavälin media-akkreditointiin tarvittavat tiedot:

- kopio lehdistökortista tai päätoimittajan, kustantajan tai vastaavan laatima kirje, jossa tuodaan selkeästi esille syy vierailulle ja akkreditoinnille. Kirjeessä pitää mainita toimittajan nimi, tehtävä sekä aikaväli, jolle akkreditointia Euroopan parlamenttiin haetaan.
- valokuva eurooppalaisen henkilökortin muodossa (henkilokuva, kuvasuhde 3x4, jpg, +/- 100 KB)
- virallisen henkilöllisyystodistuksen (henkilökortti, passi tai ajokortti) numero ja voimassaolon päättymispäivä
- freelance-toimittajat: todiste journalistisesta toiminnasta (julkaisu (tai useampia), jossa toimittajan nimi mainitaan sekä tositteet vastaavasta maksusta)

Parlamentille tultaessa pyydämme ilmoittautumaan parlamentin lehdistösisäänkäynnille, josta saatte kulkukortin esittämällä voimassa olevan henkilötodistuksen.

Lisätietoa akkreditoinnista: <https://www.europarl.europa.eu/news/fi/press-room/accreditation>

## Kuvauslupa

Kaikilla toimittajilla ja kuvaajilla, jotka aikovat valo- tai videokuvata parlamentin tiloissa, on oltava siihen erillinen lupa. Luvan valo- ja videokuvausta varten saa akkreditointitoimistosta. Sitä voi hakea ennalta osoitteesta "media.accreditation@ep.europa.eu".

Luvan saaminen edellyttää Euroopan parlamentin [valo- ja videokuvaamista koskevien sääntöjen](#) allekirjoittamista ja noudattamista.

## 2. Näin saavut kaupunkiin ja parlamenttiin

### Saapuminen Strasbourgiiin

Strasbourgiiin ei mene suoria lentoja Helsingistä. Kätevimmät yhteydet kulkevat lentäen & bussilla tai junalla Frankfurtin kautta, lentäen Amsterdamin tai Münchenin kautta, tai lentäen & junalla Pariisin kautta.

**Junalla** saapuessasi pääset suoraan Strasbourgiiin keskustaan, Place de la Garelle.

**Frankfurtin lentokentältä** tulevan bussin viimeinen pysäkki on aivan Place de la Gare eli rautatieaseman aukion vieressä.

**Strasbourgiiin lentokentältä puolestaan** kannattaa valita lentokenttäjuna, jolla pääsee rautatieasemalle 10 minuutissa (hinta noin 5 €). Taksimatka lentokentältä keskustaan maksaa reilut 45 euroa ja kestää noin 20 minuuttia.

Junayhteys Strasbourgiiin lentokentältä:

<https://www.strasbourg.aeroport.fr/EN/Passengers/Access/Shuttle-train.html>

### Saapuminen Euroopan parlamentin tiloihin

Euroopan parlamentti (osoite : Allée du Printemps / Bâtiment Louise Weiss B.P. 1024, F-67070 - Strasbourg) sijaitsee n. 3 km päässä Strasbourgiiin rautatieasemalta.

**Raitiovaunulla** keskustasta parlamentille pääsee linjalla B (suunta Hoenheim Gare), jolloin kannattaa jäädä pois pysäkillä Wacken, josta kävelee parlamenttiin viidessä minuutissa. Halutessaan voi myös jatkaa raitiovaunulla E vielä yhden pysäkin verran Parlement européen -pysäkille. Parlamentin Louise Weiss -rakennus, jossa akkreditointi tapahtuu, näkyy kummallekin pysäkille.

Strasbourgiiin reittiopas: [www.cts-strasbourg.fr](http://www.cts-strasbourg.fr)

Julkisen liikenteen kännykkäsovellus: "CTS Transports Strasbourg"

**Ilmainen bussi, linja H** on kätevä yhteys rautatieaseman aukiolta (Place de la Gare: Boulevard de Metz, aseman puolella Crédit Agricolea vastapäätä). Bussiin pääsee näyttämällä kuljettajalle parlamentin vierailijakorttia, jonka saa akkreditoituessaan. Bussi pysähtyy lähellä parlamentin Weiss-rakennusta ja raitiovaunupysäkkiä. Bussimatka kestää 20–40 minuuttia ruuhkasta riippuen. Aikataulut löytyvät pysäkeiltä.

**Taksin** saaminen täysistuntoviikon aikana varsinkin aamuisin saattaa olla työlästä, eikä etukäteisvarauskaan aina toimi. Taksi keskustasta parlamentille maksaa noin 10–15 euroa.

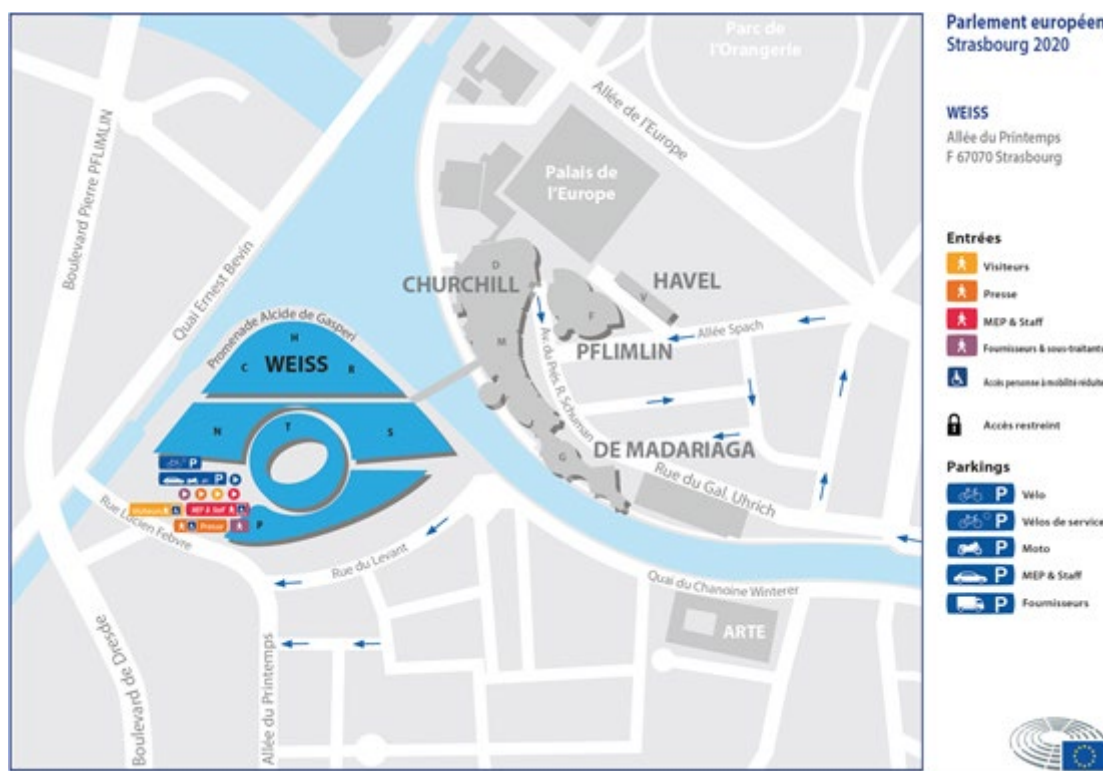
**Kävellen** parlamentille pääsee keskustasta reilussa puolessa tunnissa ja rautatieasemalta noin 40 minuutissa.

### 3. Parlamenttirakennuksissa liikkuminen

Parlamentti koostuu viidestä rakennuksesta: Louise Weiss, Winston Churchill, Salvador de Madariaga, Pierre Pflimlin ja Václav Havel. Louise Weiss -rakennus on eri puolella jokea kuin neljä muuta, ja se on yhdistetty Winston Churchill -rakennukseen joen ylittävällä Passarelle-lasikäytävällä. Huonenumeroiden kirjainyhdistelmä kertoo, mistä rakennuksesta on kyse. Ensimmäinen numero taas osoittaa oikean kerroksen.

**Louise Weiss -rakennus** on toimittajien kannalta tärkein, sillä siellä sijaitsevat lehdistösisäänkäynnin ja -akkreditoinnin lisäksi tilat lehdistön työskentelyyn. Myös täysistuntosali sekä auditoriot, joissa järjestetään tiedotustilaisuuksia, ovat tässä rakennuksessa. Puolueiden järjestämät aamiaiset ja kahvitilaisuudet ovat yleensä jossakin rakennuksen useista kahviloista.

Winston Churchill ja Salvador de Madariaga -rakennuksissa sijaitsee työtiloja ja joitakin kokoushuoneita. Pierre Pflimlin ja Václav Havel -rakennuksissa on puolestaan lähinnä parlamentin pääsihteeristön työskentelytiloja.



## 4. Matkakorvaukset

Jos olet Euroopan parlamentin yhteystoimiston tukemalla matkalla, voit hakea matkakorvauksia jälkikäteen sähköisesti tai vaihtoehtoisesti jättää liitteet palvelutiskillä paikan päällä.

Kulukorvauspyynnön voi lähettää liitteineen matkan jälkeen s-postitse osoitteeseen [Media-Reimbursement@ep.europa.eu](mailto:Media-Reimbursement@ep.europa.eu). Käsittelyn nopeuttamiseksi kulukorvauspyynnön voi halutessaan jättää myös paikanpäällä Strasbourgissa, lehdistön sisäänkäynnin lähetyksillä sijaitseva toimisto on avoinna tiistaisin ja keskiviikkoisin 9:00-12:30 sekä 14:00-17:30.

Kulukorvauspyyntöön on liitettävä:

- kulukorvauslomake täytettynä ja allekirjoitettuna (Reimbursement request form),
- tiliotolomake täytettynä ja allekirjoitettuna (Financial identification form) liitteineen (tilinhaltijuuden todistava dokumentti, josta näkyy tilinomistajan nimi, pankin nimi ja tilin IBAN-numero. Tällaisen saa esimerkiksi verkkopankista.)
- Kutsukirje tilaisuuteen (Invitation letter)
- Kopio voimassa olevasta henkilökortista, passista, lehdistökortista tai Euroopan parlamentin akkreditointitodistuksesta
- Kaikki kuluihin liittyvät tositteet: matka-aikataulut, liput sekä muut tositteet (ml. boarding pass -tositteet) sekä kuitit matkasta lähtölentokentälle lähtömaassa (julkinen liikenne)

Jotta kulukorvauspyyntö voidaan käsitellä mahdollisimman nopeasti, pyydämme allekirjoittamaan tilaisuuden läsnäololistan.

## 5. Valokuvia, videoita ja kuvaustiimejä

Euroopan parlamentin maksuttomat audiovisuaalisten palvelut tarjoavat toimittajien käyttöön sekä valmiita valokuvia ja videoita että studioita ja kalustoa oman materiaalin tuottamista varten.

### Valmiita valokuvia ja videoita

Multimediakeskuksen sivuille (<https://multimedia.europarl.europa.eu>) lisätään jatkuvasti tuoreita kuvia ja videoita. Aineisto on toimitusten käytössä maksutta, eikä kuvien/videoiden tallentaminen edellytä kirjautumista sivustolle.

### Valo- ja videokuvaus parlamentin tiloissa

Kuvauslupa valokuvaukseen ja videokuvaukseen tulee pyytää media-akkreditointitoimistosta (kts. luku 1).

HUOM. Kuvaaminen on kielletty kaikissa parlamentin ravintoloissa ja kahviloissa sekä turvatarkastusten lähetyksillä.

## Valokuvaajan varaaminen

Toimittaja voi varata parlamentista valokuvaajan juttuaan varten.  
Lisätietoa ja varaukset: [photobookings@europarl.europa.eu](mailto:photobookings@europarl.europa.eu)

## Videokuva: TV-studiot ja kuvausryhmät

Tarjolla on laitteistoja, kuvausryhmiä lyhyitä haastatteluita varten, editointipisteitä, koostajia ja studioita. Materiaalien tuottaminen ja lähettäminen onnistuu useissa eri formaateissa.

Kahden hengen kuvausryhmät käyttävät Sony SXS-formaattia. Digitaalinen editointi onnistuu koostajan avustuksella. Studiot on varustettu lavastein tai virtuaalisin järjestelmin enintään 1+4 hengen kokoonpanoja varten. Kokoonpanot vaihtelevat studiosta riippuen. Bryssel Agora 2+6, Jan 2+5, Strasbourg lobby 2+5 ja staircase 1+2.

Istuntosalin vieressä on laitteisto suorana lähetettävien lausumien tai haastattelujen tekoon, ja täysistuntojen aikana ja erityistapahtumissa käytettävissä ovat monikamerajärjestelmät. Kuvamateriaalin saa tallenteena mukaansa, sen voi poimia ftp-serveriltä tai Wetransfer –palvelimen kautta. Suorana SD-kuvaa voi lähettää EBU/ENEX-linkillä (maksullinen palvelu) tai HD-videoita parlamentin Live-U suoratoiston kautta.

Lisätietoa ja varaukset: [avplanning@ep.europa.eu](mailto:avplanning@ep.europa.eu)

## Multimediastudiot

VoxBox on palvelupiste, jossa voi tehdä suoria lähetyksiä tai kuvata haastatteluja esim. nettiin ja sosiaaliseen mediaan.

Varaukset ja lisätietoa: [voxbox@ep.europa.eu](mailto:voxbox@ep.europa.eu)

## Radiostudiot

Strasbourgin ja Brysselin parlamenttirakennuksissa on useita radiostudioita suorana lähetettävien tai taltioitavien keskusteluohjelmien tekoon.

Lisätietoa radiotoimittajille tarkoitetuista palveluista: [radiobookings@ep.europa.eu](mailto:radiobookings@ep.europa.eu)

**HUOM.** Parlamentin tarjoamien työtilojen, materiaalien ja työryhmien käyttäminen on maksutonta. Ainoastaan suorien lähetysten satelliittiyhteydet ovat maksullisia. Parlamentin työtiloja ja välineitä voi käyttää ainoastaan parlamentissa tehtäviin juttuihin. Palveluita on mahdollista hyödyntää myös etäyhteyksin.

Lisätietoa parlamentin audiovisuaalisista palveluista antaa Maria Brianchon ([maria.brianchon@europarl.europa.eu](mailto:maria.brianchon@europarl.europa.eu); +32 470 88 02 38).

## 6. Lehdistökeskus ja työtilat

Akkreditointi oikeuttaa käyttämään Louise Weiss -rakennuksen 0. kerroksessa olevaa lehdistöhuonetta. Lehdistösälissa on useita toimittajalle varattuja työpisteitä ja se on avoinna täysistuntojen aikana aamusta myöhään iltaan.

## 7. Ravintolat ja kahvilat

Parlamentista löytyy useita ravintoloita ja kahviloita, joissa voi nauttia aamupalaa, lounasta tai välipalaa.

Weiss-rakennuksen ruokala on auki lounasaikaan klo 11:45-14:30 ja iltaisin 18:30-21:30 asti.

## 8. Näin pysyt perillä tapahtumista

Täysistuntoa voi seurata pressilehterin lisäksi lehdistöhuoneessa olevista televisioista. Myös parlamentin nettisivujen kautta saa ajankohtaista tietoa aikatauluista, tärkeimmistä tapahtumista ja syntyneistä päätöksistä.

Lisäksi kaikkia täysistuntoja ja suurinta osaa Strasbourgissa järjestettävistä kokouksista ja parlamentissa järjestettävistä lehdistötilaisuuksista voi seurata suorana netin kautta.

**Lähetysaikataulut** ja linkit lähetyksiin ovat nähtävissä täällä  
<https://multimedia.europarl.europa.eu/fi/webstreaming>

**EP:n lehdistöpalveluiden sivut ja tiedotteet**  
<http://www.europarl.europa.eu/news/fi/pressroom/>

**Täysistuntokatsaukset**  
<http://www.europarl.europa.eu/news/fi/agenda/briefing/>

Täysistunnon suomenkielisen ennakkokatsauksen ja tärkeimmät tiedotteet voi tilata suoraan s-postiin parlamentin sivuilta: <https://epsppo.europarl.europa.eu/epsppo/fi>

### **Twitter:**

Parlamentin lehdistöpalveluiden Twitter-tili: @EuroParlPress  
Parlamentin päätiedottaja Jaume Duch: @jduch  
Euroopan parlamentti Suomessa: @Europarl\_FI

Europaparlamentet i Sverige: @Europarl\_SV

Lehdistöpalveluiden Twitter-tilillä on useita hyödyllisiä listoja, joihin on koottu mm. parlamentin valiokuntien, tiedotustoimistojen ja meppien Twitter-tilit.

**Parlamentin toiminnan seuraaminen:**

Parlamentin sivuilta löytyvät kaikki täysistuntoasiakirjat (esityslistat, mietintöluonnokset, hyväksytyt tekstit, pöytäkirjat, keskustelut, äänestystulokset, suulliset ja kirjalliset kysymykset). Sivulta on myös linkit valiokuntien ja valtuuskuntien sivuille, päätöksentekomenettelyt sisältävälle Legislative Observatory -sivuille, kokouskalenteriin, vuosikalenteriin ja niin edelleen.

<http://www.europarl.europa.eu/plenary/fi/home.html>



## 9. Yhteystietoja

### Meppien yhteystiedot

Euroopan parlamentin jäsenten hakemisto ja yhteystiedot:  
<http://www.europarl.europa.eu/meps/fi/map.html>

Suomalaisten meppien ja heidän avustajiensa yhteystiedot:  
<http://www.europarl.fi/fi/parlamentti.html>

### Suomenkielinen lehdistöpalvelu

#### Helsinki

Euroopan parlamentin Suomen-toimisto järjestää toimittajille tarkoitettuja pressitilaisuuksia Euroopan parlamentin jäsenten kanssa sekä erilaisia taustoittavia toimittajatilaisuuksia. Toimittajat ovat tervetulleita myös laajempiin yleisötilaisuuksiin. Yhteystoimisto antaa toimittajille matka-apurahoja Strasbourgin täysistuntoihin ja Brysselin seminaareihin osallistumista varten.

Parlamentin ja erityisesti EP:n Suomen-yhteystoimiston toiminnasta saa tietoa Parlamentin viikko -tiedotteesta ja toimittajalistalle lähtevistä tiedotteista ja kutsuista. Mediakutsut ja Parlamentin viikko -tiedotteen voi tilata olemalla yhteydessä kollegoihimme osoitteessa [ephelsinki@europarl.europa.eu](mailto:ephelsinki@europarl.europa.eu).

Toimittaja- ja mediayhteistyön osalta kyselyihin vastaavat Euroopan parlamentin Suomen-yhteystoimiston päällikkö **Jarmo Oikarinen** (puh. 09 622 04510, 040 723 8269) sekä lehdistötiedottajat **Niina Saloranta** (puh. 040 720 5025).

#### Bryssel/Strasbourg:

Brysselissä parlamentin lehdistöyksikössä suomenkielisenä tiedottajana toimii lehdistötiedottaja **Janne Ojamo** (puh. +32 470 89 21 92).

Audiovisuaalisten palveluiden osalta yhteyshenkilönä toimii **Maria Brianchon** (puh. +32 470 88 02 38)

Sähköpostiosoitteet: [etunimi.sukunimi@europarl.europa.eu](mailto:etunimi.sukunimi@europarl.europa.eu)

Median edustajat voivat virka-aikaan (9–17.30 Brysselin aikaa) soittaa numeroon +32 2 28 33000 (puhelu englanniksi tai ranskaksi). Puhelimeen vastaavat lehdistökeskuksen työntekijät ohjaavat kysymyksen oikealle tiedottajalle.

## Parlamentin muut lehdistöyhteyshenkilöt

### Parlamentin päätiedottaja

Jaume Duch  
+32 496 59 94 76  
[jaume.duch@europarl.europa.eu](mailto:jaume.duch@europarl.europa.eu)

### Kuninkain valiokunnan asioihin erikoistuneet tiedottajat:

<http://www.europarl.europa.eu/news/en/contacts-and-services>

### Parlamentin puhemiehen, Roberta Metsolan, tiedottajat:

Jüri LAAS, Euroopan parlamentin puhemiehen päätiedottaja  
Bryssel: +32 2 28 44090  
Strasbourg: +33 3 88 1 64833  
[juri.laas@europarl.europa.eu](mailto:juri.laas@europarl.europa.eu)

Antti TIMONEN, Euroopan parlamentin puhemiehen varapäätiedottaja  
Bryssel: +32 2 28 31295  
Strasbourg: +33 3 88 1 64099  
[antti.timonen@europarl.europa.eu](mailto:antti.timonen@europarl.europa.eu)

## Poliittisten ryhmien päätiedottajat

### EPP:

Pedro LÓPEZ DE PABLO  
+32 475 49 33 52  
[pedro.lopez@europarl.europa.eu](mailto:pedro.lopez@europarl.europa.eu)

Pete PAKARINEN, media- ja viestintäneuvonantaja  
+32 470 830 213  
[pete.pakarinen@europarl.europa.eu](mailto:pete.pakarinen@europarl.europa.eu)

### S&D:

Uta TUTTLIES  
+32 473 85 34 07  
[utta.tuttlies@europarl.europa.eu](mailto:utta.tuttlies@europarl.europa.eu)

### Renew Europe:

Clara DE MELO PONCE  
+32 470 89 21 93  
[clara.demelo@europarl.europa.eu](mailto:clara.demelo@europarl.europa.eu)

### Greens/EFA:

Simon MC KEAGNEY  
+32 472 70 29 96

simon.mckeagney@europarl.europa.eu

**Identity and Democracy (ID):**

Thibaut FRANCOIS

Bryssel: +32 2 283 1211

Strasbourg: +33 3 8817 2744

thibaut.francois@europarl.europa.eu

**ECR:**

Michael STRAUSS

+49 1017 927919

michael.strauss@europarl.europa.eu

**GUE/NGL:**

David LUNDY

+32 485 50 58 12

david.lundy@europarl.europa.eu

## 10. Hyödyllisiä linkkejä

### **Europarl-pääsivu**

<https://www.europarl.europa.eu/portal/fi>

### **EP:n Suomen-yhteystoimisto**

[www.europarl.fi](http://www.europarl.fi)

### **Uutisia ja artikkeleita parlamentin toiminnasta**

<http://www.europarl.europa.eu/news/fi/headlines/>

### **Parlamentin tiedotteet**

<http://www.europarl.europa.eu/news/fi/press-room>

### **EP:n valiokuntien sivut**

<http://www.europarl.europa.eu/committees/fi/home.html>

### **Kaikki täysistunnosta (agendat, äänestyslistat, asiakirjat)**

<http://www.europarl.europa.eu/plenary/fi/home.html>

### **Legislative Observatory**

Lainsäädäntötietokannasta löytyy tiedot jokaisesta päätöksentekomenettelystä, johon parlamentti osallistuu. Sivulla on selitys esimerkiksi lainsäädäntömenettelyn kustakin vaiheesta (EN, FR) ja linkit virallisiin dokumentteihin (myös muiden toimielinten).

<http://www.europarl.europa.eu/oeil>

### **Suorat lähetykset ja tallenteet**

Kaikkia parlamentin täysistuntoja ja suurinta osaa valiokuntien kokouksista voi seurata suorana lähetyksenä netin kautta. Samasta osoitteesta löytyvät myös tallennetut lähetykset.

<https://multimedia.europarl.europa.eu/en/webstreaming>

### **Valokuvia, videoita ja äänitiedostoja**

<https://multimedia.europarl.europa.eu/en/home>

### **Faktatietoja – perustietoa EU:sta ja EP:stä**

<http://www.europarl.europa.eu/aboutparliament/fi/0044c3dd41/EU-fact-sheets.html>

### **Euroopan parlamentin tutkimuspalveluiden taustamuistioita**

<https://epthinktank.eu/>

### **Lainsäädäntöjunat**

<http://www.europarl.europa.eu/legislative-train>

# Antoisaa matkaa!

## **Euroopan parlamentin Suomen-yhteystoimisto**

Malminkatu 16  
00100 Helsinki

puh. 09 6220 450  
sähköposti: [ephelsinki@europarl.europa.eu](mailto:ephelsinki@europarl.europa.eu)  
[www.europarl.fi](http://www.europarl.fi)

Jarmo Oikarinen  
Yhteystoimiston päällikkö  
puh. (09) 622 04 510, 040 723 8269  
[jarmo.oikarinen@europarl.europa.eu](mailto:jarmo.oikarinen@europarl.europa.eu)

Niina Saloranta  
Lehdistötiedottaja  
puh. (09) 622 04 521, 040 720 5025  
[niina.saloranta@europarl.europa.eu](mailto:niina.saloranta@europarl.europa.eu)

## **Bryssel/Strasbourg**

Euroopan parlamentin lehdistöyksikkö

Janne Ojamo  
Lehdistötiedottaja  
+32 47 089 21 92  
[janne.ojamo@europarl.europa.eu](mailto:janne.ojamo@europarl.europa.eu)