

TOIMITTAJAN MATKAOPAS EUROOPAN PARLAMENTTIIN STRASBOURGIIN

29.10.2025

1. Ennen matkaa: Akkreditointi ja kuvauslupa.....	2
2. Näin saavut kaupunkiin ja parlamenttiin	3
3. Parlamenttirakennuksissa liikkuminen.....	4
4. Matkakorvaukset	6
5. Valokuvia, videoita ja kuvaustiimejä.....	8
6. Lehdistökeskus ja työtilat.....	10
7. Ravintolat ja kahvilat	10
8. Näin pysyt perillä tapahtumista	10
9. Yhteystietoja	11
10. Hyödyllisiä linkkejä.....	14

1. Ennen matkaa: Akkreditointi ja kuvauslupa

Parlamenttiin tullessasi tarvitset passin tai henkilökortin ja pressikortin (tai todistuksen toimittajana työskentelemisestä). Näiden lisäksi toimittajien on haettava akkreditointia ennalta.

Akkreditointipyyntö on tehtävä hyvissä ajoin ennen vierailua parlamentin JOUREG-järjestelmässä. Akkreditointipyyntö jätetään tapahtumakohtaisen linkin kautta, jonka saat Euroopan parlamentin Suomen-toimistolta sähköpostitse.

Ennen varsinaisen akkreditointipyyntöä tekemistä järjestelmään on rekisteröidyttävä. Kun tili on vahvistettu, akkreditointipyyntö on mahdollista tehdä kirjautumalla sisään palveluun.

Lyhyen aikavälin media-akkreditointiin tarvittavat tiedot:

- kopio lehdistökortista tai päätoimittajan, kustantajan tai vastaavan laatima kirje, jossa tuodaan selkeästi esille syy vierailulle ja akkreditoinnille. Kirjeessä pitää mainita toimittajan nimi, tehtävä sekä aikaväli, jolle akkreditointia Euroopan parlamenttiin haetaan
- valokuva eurooppalaisen henkilökortin muodossa (henkilökuva, kuvasuhde 3x4, jpg, +/- 100 KB)
- virallisen henkilöllisyystodistuksen (henkilökortti tai passi) numero ja voimassaolon päättymispäivä
- vierailun tarkoitus
- freelance-toimittajat: todiste journalistisesta toiminnasta (julkaisu (tai useampia), jossa toimittajan nimi mainitaan sekä tositteet vastaavasta maksusta).

Kun olet rekisteröitynyt järjestelmään, täytä akkreditointipyyntö JOUREGin ohjeiden mukaan. Huomioithan pyynnön kohdassa **Step 4**: mikäli aiot hakea kulukorvauksia parlamentilta jälkikäteen, ruksi kohta **Yes, I request travel and accommodation arrangements**. Jos puolestaan osallistut toimituksen kustantamana, voit ohittaa tämän kohdan.

Mikäli sinulle on myönnetty pitkien välimatkojen vuoksi korvaukset ylimääräiselle yölle (ks. Matkakorvaukset alla), ruksi kohta **Yes, I need reimbursement for extra night(s)** ja selvitä tilanteesi alla olevaan laatikkoon.

Lopuksi lähetä akkreditointipyyntö hyväksymällä ehdot ja painamalla **Send**.

Parlamentille tultaessa pyydämme ilmoittautumaan parlamentin WEISS-rakennuksen lehdistösisääntämisalueelle, josta saatte kulkukortin esittämällä voimassa olevan henkilötodistuksen.

Parlamenttiin akkreditoitunut toimittaja voi kulkuluvan saatuaan liikkua parlamentin rakennuksissa vapaasti. Toimittaja pääsee seuraamaan parlamentin täysistuntoja sekä lähes kaikkia valiokuntien kokouksia. Poikkeuksina ovat suljetuin ovin pidettävät kokoukset, jotka on merkitty tekstillä *in camera*.

Lisätietoa akkreditoinnista:

<https://www.europarl.europa.eu/news/fi/press-room/accreditation>

Kuvauslupa

Kaikilla toimittajilla ja kuvaajilla, jotka aikovat valo- tai videokuvaata parlamentin tiloissa, on oltava siihen lupa. Luvan valo- ja videokuvausta varten saat akkreditointitoimistosta samalla, kun haet akkreditointia yllä olevan ohjeen mukaisesti. Luvan saaminen edellyttää Euroopan parlamentin [valo- ja videokuvaamista koskevien sääntöjen](#) hyväksymistä ja noudattamista.

2. Näin saavut kaupunkiin ja parlamenttiin

Saapuminen Strasbourgisiin

Strasbourgisiin ei ole suoria lentoja Helsingistä. Kätevimmät yhteydet kulkevat lentäen ja bussilla tai junalla Frankfurtin kautta, lentäen Amsterdamin tai Münchenin kautta tai lentäen ja junalla Pariisin kautta.

Junalla saapuessasi pääset suoraan Strasbourgin keskustaan, Place de la Garelle.

Frankfurtin lentokentältä tulevan bussin viimeinen pysäkki on aivan Place de la Gare eli rautatieaseman aukion vieressä.

Strasbourgien lentokentältä puolestaan kannattaa valita lentokenttäjuna, jolla pääsee rautatieasemalle 10 minuutissa (hintaa noin 5 €, liput saatavilla automaateista). Taksimatka lentokentältä keskustaan maksaa reilut 45 euroa ja kestää noin 20 minuuttia.

Junayhteys Strasbourgin lentokentältä:

<https://www.strasbourg.aeroport.fr/en/passengers/car-parks-and-access/shuttle-train/>

Saapuminen Euroopan parlamentin tiloihin

Euroopan parlamentti (osoite: Allée du Printemps / Bâtiment WEISS, F-67070, Strasbourg) sijaitsee n. 3 km päässä Strasbourgin rautatieasemalta.

Raitiovaunulla keskustasta parlamentille pääsee linjalla B (suunta Hoenheim Gare), jolloin kannattaa jäädä pois pysäkillä Wacken, josta kävelee parlamenttiin viidessä minuutissa. Halutessaan voi myös jatkaa raitiovaunulla E vielä yhden pysäkin verran Parlement européen -pysäkille. Parlamentin WEISS-rakennus, jossa akkreditointi tapahtuu, näkyy kummallekin pysäkille.

Strasbourgin reittiopas: <https://www.cts-strasbourg.eu/en/getting-around/trip-planner/>

Julkisen liikenteen kännykkäsovellus: **CTS Transports Strasbourg**

Myös H-bussilinja on kätevä yhteys rautatieaseman aukiolta parlamentille (Place de la Gare: Boulevard de Metz, aseman puolella Crédit Agricolea vastapäätä). Bussi pysähtyy lähellä parlamentin WEISS-rakennusta ja raitiovaunupysäkkiä. Bussimatka kestää 20–40 minuuttia ruuhkasta riippuen. Aikataulut löytyvät pysäkeiltä.

Taksin saaminen täysistuntoviikon aikana varsinkin aamuisin saattaa olla työlästä, eikä etukäteisvaraakaan aina toimi. Taksi keskustasta parlamentille maksaa noin 10–15 euroa.

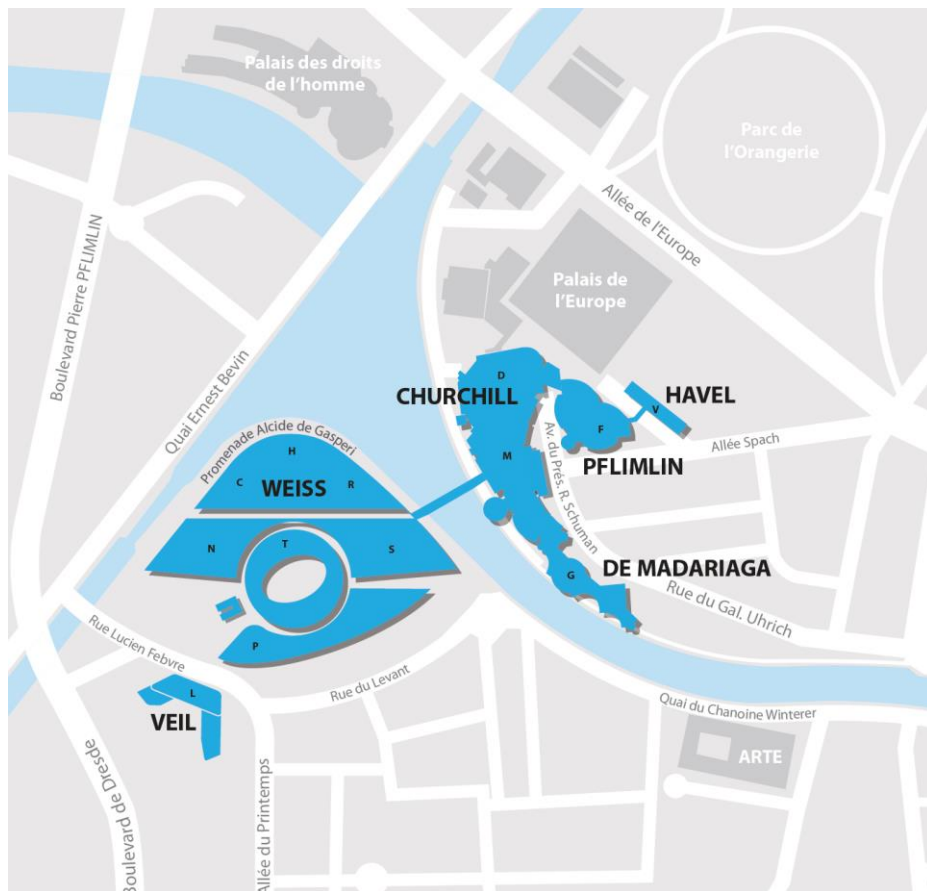
Kävelen parlamentille pääsee keskustasta reilussa puolessa tunnissa ja rautatieasemalta noin 40 minuutissa.

3. Parlamenttirakennuksissa liikkuminen

Parlamentti koostuu kuudesta rakennuksesta: WEISS, CHURCHILL, DE MADARIAGA, PFLIMLIN, HAVEL ja VEIL. WEISS-rakennus on yhdistetty CHURCHILL-rakennukseen joen ylittävällä Passarelle-lasikäytävällä. Huonenumeroiden kirjainyhdistelmä kertoo, mistä rakennuksesta on kyse. Ensimmäinen numero taas osoittaa oikean kerroksen.

WEISS-rakennus on toimittajien kannalta tärkein, sillä siellä sijaitsevat lehdistösisääntäytymisen ja -akkreditoimisen lisäksi tilat lehdistön työskentelyyn. Myös täysistuntosali sekä auditoriot, joissa järjestetään tiedotustilaisuuksia, ovat tässä rakennuksessa. Puolueiden järjestämät aamiaiset ja kahvitilaisuudet ovat yleensä jossakin rakennuksen useista kahviloista.

CHURCHILL- ja DE MADARIAGA-rakennuksissa sijaitsee työtiloja ja joitakin kokoushuoneita. PFLIMLIN- ja HAVEL-rakennuksissa on puolestaan lähinnä parlamentin pääsihteeristön työskentelytiloja.



Parlement européen Strasbourg 2024

WEISS	Allée du Printemps - F 67070 St
PFLIMLIN	Allée Spach - F 67070 Strasbourg
HAVEL	Allée Spach - F 67070 Strasbourg
CHURCHILL	Avenue du Président Robert Schuman - F 67070 Strasbourg
DE MADARIAGA	Avenue du Président Robert Schuman - F 67070 Strasbourg
VEIL	2, 4, 6, Allée des Orcaïdes - F 67000 Strasbourg

4. Matkakorvaukset

Korvaamme toimittajamatkan osallistujille matkakulut, minkä lisäksi maksamme kiinteään korvauksen majoituskuluista.

Yleistä

- Majoituksesta maksetaan kiinteä korvaus 180 € yötä kohti. Korvaamme korkeintaan kolme yötä Strasbourgissa. Mikäli esimerkiksi pitkä matka edellyttää ylimääräisiä yöpymisiä joko Strasbourgissa tai matkan varrella, pyydämme olemaan yhteydessä ennalta mahdollisimman pian.
- Matkakuluista korvaamme matkaliput economy-luokassa / 2. luokassa. Myös julkisen liikenteen matkakulut kotimaassa esimerkiksi lentoasemalle korvataan. Paikallisliikenteen kuluja Strasbourgissa ei korvata (juna, bussi, taksi ym.).
- Suosittelemme ottamaan peruutusturvan osaksi matka- ja majoitusvarausta. Matkalippujen peruutusturvaan liittyvät kulut katetaan.

Tilitietolomake

Toimittajien on täytettävä tilitietolomake (FIF), jotta korvaukset voidaan maksaa. Saat lomakkeen sekä ohjeet tilitietolomakkeen täyttöä varten sähköpostitse.

Täytetty lomake tulee lähettää osoitteeseen Media-Reimbursement@europarl.europa.eu.

Mukaan tulee liittää seuraavat dokumentit:

1. Pankkitiedot vahvistava dokumentti, esim. tuore tiliote, joka on päivätty viimeisten kuuden kuukauden aikana ja josta käy ilmi tilinhaltijan nimi, tilinumero/IBAN, BIC/Swift-koodi ja pankin nimi.
2. Passikopio (tai henkilöllisyystodistus) kanssa.

Laita sähköpostin aiheeksi etu- ja SUKUNIMESI (sukunimi isoilla kirjaimilla).

Lomaketta ei tarvitse täyttää uudelleen, jos olet jo aikaisemmin toimittanut parlamentille sen tilin tiedot, jolle haluat saada kulukorvaukset.

Kulukorvauspyynnön jättäminen

Matka- ja majoituskulut korvataan jälkikäteen pankkitilille. Kulukorvauspyyntö liitteineen tulee jättää paikan päällä Strasbourgissa kulukorvauksia hoitaville kollegoillemme (toimistot T0011 & T0013 WEISS-rakennuksessa).

Kulukorvauksia hoitavat kollegamme ovat paikalla:

- Maanantaisin klo 15:00–17:30
- Tiistaisin ja keskiviikkoisin klo 09:00–12:30 and 14:00–17:30
- Torstaisin klo 09:00–11:30

HUOM. Toimittajan on lisäksi allekirjoitettava tilaisuuden läsnäololista (ehto kulujen korvaamiselle). Täysistuntoviikon osalta läsnäololista on allekirjoitettava kerran vierailun aikana. Mikäli kyseessä on seminaari, valiokuntakokous tms., läsnäololista on allekirjoitettava kaikkina päivinä.

Korvauspyynnön liitteet

Kulukorvauspyyntöön on sisällytettävä seuraavat lomakkeet.

- Kulukorvauslomake täytettynä, päivättyinä ja allekirjoitettuna (Reimbursement request form). Saat lomakkeen Euroopan parlamentin Suomen-toimistolta sähköpostitse.
- Kaikki kuluihin liittyvät tositteet, mukaan lukien mahdollinen peruutusvakuutus:
 - Lentomatkat, economy-luokka: lentoliput (e-ticket) tai varausvahvistus/kuitti. Asiakirjoissa tulee näkyä matkustajan nimi, lipun hinta, lippuluokka ja matka-aikataulut
 - Juna- ja/tai bussimatkat Strasbourgiiin: liput. Asiakirjoissa tulee näkyä matkustajan nimi, lipun hinta, lippuluokka ja matka-aikataulut.
 - Matkat omalla autolla: hotellilasku. Laskussa tulee olla: matkustajan nimi, saapumispäivä ja lähtöpäivä.
 - Julkisen liikenteen matkat: kuitit matkasta/matkoista lentokentälle kotimaassa.

Saat sähköpostitse myös liitteen **Rules for reimbursement of travel and accommodation expenses**, jossa on lisätietoa korvattavista matkakuluista ja vaadittavista liitteistä. Jotta kulukorvauspyyntö voidaan käsitellä mahdollisimman nopeasti, pyydämme täyttämään lomakkeen huolella ja liittämään kaikki vaadittavat liitteet korvauspyyntöön.

Lisätietoja korvauksista antaa Euroopan parlamentin Helsingin-toimisto ephelsinki@europarl.europa.eu.

Kaikki tarvittavat asiakirjat on toimitettava 60 päivän kuluessa matkan päättymisestä.

5. Valokuvia, videoita ja kuvaustiimejä

Euroopan parlamentin maksuttomat audiovisuaaliset palvelut tarjoavat toimittajien käyttöön sekä valmiita valokuvia ja videoita että studioita ja kalustoa oman materiaalin tuottamista varten.

Valmiita valokuvia ja videoita

Multimediakeskuksen sivuille (<https://multimedia.europarl.europa.eu>) lisätään jatkuvasti tuoreita kuvia ja videoita. Aineisto on toimitusten käytössä maksutta, eikä kuvien/videoiden tallentaminen edellytä kirjautumista sivustolle.

Valo- ja videokuvaus parlamentin tiloissa

HUOM. Kuvaaminen on kielletty kaikissa parlamentin ravintoloissa ja kahviloissa sekä turvatarkastusten lähettyvillä.

Valokuvaajan varaaminen

Toimittaja voi varata parlamentista valokuvaajan juttuaan varten. Lisätietoa ja varaukset: photobookings@europarl.europa.eu

Videokuva: TV-studiot ja kuvausryhmät

Tarjolla on laitteistoja, kuvausryhmiä lyhyitä haastatteluita varten, editointipisteitä, koostajia ja studioita. Materiaalien tuottaminen ja lähettäminen onnistuu useissa eri formaateissa.

Digitaalinen editointi onnistuu koostajan avustuksella. Studiot on varustettu lavastein tai virtuaalisin järjestelmin enintään 1+4 hengen kokoonpanoja varten. Kokoonpanot vaihtelevat studion mukaan: Strasbourgin **The Lobby** enintään 2+5 ja **Staircase Set** enintään 1+2.

Istuntosalin vieressä on laitteisto suorana lähetettävien lausumien tai haastattelujen tekoon, ja täysistuntojen aikana ja erityistapahtumissa käytettävissä ovat monikamerajärjestelmät. Kuvamateriaalin saa tallenteena mukaansa, sen voi poimia ftp-serveriltä tai Wetransfer -palvelimen kautta. Suorana SD-kuvaa voi lähettää EBU/ENEX-linkillä (maksullinen palvelu) tai HD-videoita parlamentin Live-U suoratoiston kautta.

Lisätietoa ja varaukset: avplanning@europarl.europa.eu

Multimediastudiot

VoxBox on palvelupiste, jossa voi tehdä suoria lähetyksiä tai kuvata haastatteluja esim. nettiin ja sosiaaliseen mediaan.

Varaukset ja lisätietoa: voxbox@europarl.europa.eu

Radiostudiot

Strasbourg'n parlamenttirakennuksissa on useita radiostudioita suorana lähetettävien tai taltioitavien keskusteluohjelmien tekoon.

Lisätietoa radiotoimittajille tarkoitetuista palveluista:
radiobookings@europarl.europa.eu

HUOM. Parlamentin tarjoamien työtilojen, materiaalien ja työryhmien käyttäminen on maksutonta. Ainoastaan suorien lähetysten satelliittiyhteydet ovat maksullisia. Parlamentin työtiloja ja välineitä voi käyttää ainoastaan parlamentissa tehtäviin juttuihin. Palveluita on mahdollista hyödyntää myös etäyhteyksin.

Lisätietoja parlamentin audiovisuaalisista palveluista ja yhteyshenkilöistä:

Audiovisual Services -esite: <https://www.europarl.europa.eu/website/multimedia-centre/en/pdf/audiovisual-services-brochure.pdf>

Multimediakeskus: www.europarl.europa.eu/website/multimedia-centre/en/index.html

Yhteystiedot: www.europarl.europa.eu/news/en/press-room/contacts/6/audiovisual-support-and-contacts

6. Lehdistökeskus ja työtilat

Akkreditointi oikeuttaa käyttämään WEISS-rakennuksen 0-kerroksessa olevaa lehdistöhuonetta. Lehdistösalissa on useita toimittajalle varattuja työpisteitä ja se on avoinna täysistuntojen aikana aamusta myöhään iltaan. Parlamentin tiloissa on käytettävissä langaton verkko.

7. Ravintolat ja kahvilat

Parlamentista löytyy useita ravintoloita ja kahviloita, joissa voi nauttia aamupalaa, lounasta tai välipalaa.

WEISS-rakennuksen kanttiini on auki lounasaikaan klo 11.45–14.30 ja ma-ke iltaisin klo 18.30–21.30.

Parlamentin kahviloissa asioimista varten kannattaa varata mukaan käteistä, sillä aivan kaikissa paikoissa ei voi maksaa pankkikortilla.

8. Näin pysyt perillä tapahtumista

Täysistuntoa voi seurata pressilehterin lisäksi lehdistöhuoneessa olevista televisioista. Myös parlamentin nettisivujen kautta saa ajankohtaista tietoa aikatauluista, tärkeimmistä tapahtumista ja syntyneistä päätöksistä.

Lisäksi kaikkia täysistuntoja ja suurinta osaa Strasbourgissa järjestettävistä kokouksista ja parlamentissa järjestettävistä lehdistötilaisuuksista voi seurata suorana netin kautta.

Lähetysaikataulut ja linkit lähetyksiin ovat nähtävissä täällä

<https://multimedia.europarl.europa.eu/fi/webstreaming>

EP:n lehdistöpalveluiden sivut ja tiedotteet

<http://www.europarl.europa.eu/news/fi/pressroom/>

Täysistuntokatsaukset

<http://www.europarl.europa.eu/news/fi/agenda/briefing/>

Täysistunnon suomenkielisen ennakkokatsauksen ja tärkeimmät tiedotteet voi tilata suoraan sähköpostiin parlamentin sivuilta:

<https://epspfo.europarl.europa.eu/epspfo/fi>

X:

Parlamentin lehdistöpalveluiden X-tili: @EuroParlPress

Euroopan parlamentti Suomessa: @Europarl_FI

Europarlamentet i Sverige: @Europarl_SV

Lehdistöpalveluiden X-tilillä on useita hyödyllisiä listoja, joihin on koottu mm. parlamentin valiokuntien, tiedotustoimistojen ja meppien X-tilit.

Parlamentin toiminnan seuraaminen:

Parlamentin sivuilta löytyvät kaikki täysistuntoasiakirjat (esityslistat, mietintöluonnokset, hyväksytyt tekstit, pöytäkirjat, keskustelut, äänestystulokset, suulliset ja kirjalliset kysymykset). Sivulta on myös linkit valiokuntien ja valtuuskuntien sivuille, päätöksentekomenettelyt sisältävälle Legislative Observatory -sivuille, kokouskalenteriin, vuosikalenteriin ja niin edelleen.

<http://www.europarl.europa.eu/plenary/fi/home.html>

9. Yhteystietoja

Meppien yhteystiedot

Euroopan parlamentin jäsenten hakemisto ja yhteystiedot:

<http://www.europarl.europa.eu/meps/fi/map.html>

Suomalaisten meppien ja heidän avustajiensa yhteystiedot:

<https://helsinki.europarl.europa.eu/fi#your-meps>

Suomenkielinen lehdistöpalvelu

Helsinki

Euroopan parlamentin Suomen-toimisto järjestää toimittajille tarkoitettuja pressitilaisuuksia Euroopan parlamentin jäsenten kanssa sekä erilaisia taustoittavia

toimittajatilaisuuksia. Toimittajat ovat tervetulleita myös laajempiin yleisötilaisuuksiin. Yhteystoimisto antaa toimittajille matka-apurahoja Strasbourgin täysistuntoihin ja Brysselin seminaareihin osallistumista varten.

Parlamentin ja erityisesti EP:n Suomen-yhteystoimiston toiminnasta saa tietoa Parlamentin viikko -tiedotteesta ja toimittajalistalle lähtevistä tiedotteista ja kutsuista. Mediakutsut ja Parlamentin viikko -tiedotteen voi tilata olemalla yhteydessä kollegoihimme osoitteessa ephelsinki@europarl.europa.eu.

Toimittaja- ja mediayhteistyön osalta kyselyihin vastaavat Euroopan parlamentin Suomen-yhteystoimiston päällikkö **Jarmo Oikarinen** (puh. 09 622 04510, 040 723 8269) sekä lehdistötiedottaja **Roosa Purhonen** (puh. 040 351 0264).

Bryssel/Strasbourg:

Brysselissä parlamentin lehdistöyksikössä suomenkielisenä tiedottajana toimii lehdistötiedottaja **Janne Ojamo** (puh. +32 470 89 21 92).

Sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@europarl.europa.eu

Median edustajat voivat virka-aikaan (9.00–17.30 Brysselin aikaa) soittaa numeroon +32 2 28 33000 (puhelu englanniksi tai ranskaksi). Puhelimeen vastaavat lehdistökeskuksen työntekijät ohjaavat kysymyksen oikealle tiedottajalle.

Parlamentin muut lehdistöyhteyshenkilöt

Parlamentin varapäättiedottaja

Delphine COLARD

+32 2 28 43383

delphine.colard@europarl.europa.eu

Kunkin valiokunnan asioihin erikoistuneet tiedottajat:

<http://www.europarl.europa.eu/news/en/contacts-and-services>

Parlamentin puhemiehen, Roberta METSOLAN, tiedottaja

Jüri LAAS, Euroopan parlamentin puhemiehen päättiedottaja

Bryssel: +32 2 28 44090

Strasbourg: +33 3 88 1 64833

juri.laas@europarl.europa.eu

Poliittisten ryhmien päätiedottajat

Euroopan kansanpuolueen ryhmä (EPP):

Pedro LÓPEZ DE PABLO

+32 475 49 33 52

pedro.lopez@europarl.europa.eu

Euroopan parlamentin sosialistien ja demokraattien ryhmä (S&D):

Uta TUTTLIES

+32 473 85 34 07

utta.tuttlies@europarl.europa.eu

Euroopan patriootit -ryhmä (PvE):

Alonso DE MENDOZA ASENSI

+34 602 60 91 12

alonso.demendoza@europarl.europa.eu

Euroopan konservatiivit ja reformistit (ECR):

Stephen JONES

+32 475 56 77 77

stephen.jones@europarl.europa.eu

Uudistuva Eurooppa -ryhmä (Renew Europe):

Vincent STUER

+32 473 29 04 43

vincent.stuer@europarl.europa.eu

Vihreät / Euroopan vapaa allianssi -ryhmä (Greens/EFA):

Simon MC KEAGNEY

+32 485 30 98 51

Simon.Mckeagney@europarl.europa.eu

Euroopan parlamentin vasemmistoryhmä (The Left- GUE/NGL):

Thomas SHANNON

+32 473 33 38 21

thomas.shannon@europarl.europa.eu

Suvereenien kansakuntien Eurooppa -ryhmä (ESN):

Vijay MONANY

+33 7 89 64 11 51

vijay.monany@europarl.europa.eu

10. Hyödyllisiä linkkejä

Europarl-pääsivu

<https://www.europarl.europa.eu/portal/fi>

EP:n Suomen-yhteystoimisto

www.europarl.fi

Uutisia ja artikkeleita parlamentin toiminnasta

<http://www.europarl.europa.eu/news/fi/headlines/>

Parlamentin tiedotteet

<http://www.europarl.europa.eu/news/fi/press-room>

EP:n valiokuntien sivut

<http://www.europarl.europa.eu/committees/fi/home.html>

Kaikki täysistunnosta (agendat, äänestyslistat, asiakirjat)

<http://www.europarl.europa.eu/plenary/fi/home.html>

Legislative Observatory

Lainsäädäntötietokannasta löytyy tiedot jokaisesta päätöksentekomenettelystä, johon parlamentti osallistuu. Sivulla on selitys esimerkiksi lainsäädäntömenettelyn kustakin vaiheesta (EN, FR) ja linkit virallisiin dokumentteihin (myös muiden toimielinten).

<http://www.europarl.europa.eu/oel>

Suorat lähetykset ja tallenteet

Kaikkia parlamentin täysistuntoja ja suurinta osaa valiokuntien kokouksista voi seurata suorana lähetyksenä netin kautta. Samasta osoitteesta löytyvät myös tallennetut lähetykset.

<https://multimedia.europarl.europa.eu/en/webstreaming>

Valokuvia, videoita ja äänitiedostoja

<https://multimedia.europarl.europa.eu/en/home>

Faktatietoja – perustietoa EU:sta ja EP:stä

<http://www.europarl.europa.eu/aboutparliament/fi/0044c3dd41/EU-fact-sheets.html>

Euroopan parlamentin tutkimuspalveluiden taustamuistioita

<https://epthinktank.eu/>

Lainsäädäntöjunat

<http://www.europarl.europa.eu/legislative-train>

Euroopan parlamentin Suomen-yhteystoimisto



Malminkatu 16, 00100 Helsinki



09 6220 450



ephelsinki@europarl.europa.eu



www.europarl.fi



[Euroopan parlamentti-Europaparlamentet](#)



[@Europarl_FI](#)



[ep_suomi](#)

Jarmo Oikarinen

Yhteystoimiston päällikkö

puh. (09) 622 04 510, 040 723 8269

jarmo.oikarinen@europarl.europa.eu

Roosa Purhonen

Lehdistötiedottaja

puh. (09) 622 04 533, 040 351 0264

roosa.purhonen@europarl.europa.eu

Bryssel/Strasbourg

Euroopan parlamentin lehdistöyksikkö

Janne Ojamo

Lehdistötiedottaja

+32 47 089 21 92

janne.ojamo@europarl.europa.eu

Antoisaa matkaa!